

FAQ Erasmus

Come faccio a sapere, se convocato, come mi verrà assegnata una destinazione?

Le graduatorie di selezione e il calendario per le assegnazioni delle destinazioni agli idonei convocati sono pubblicati sul sito all'indirizzo <http://unical.llpmanager.it/studenti/>

Cosa bisogna fare se si è stati convocati per le assegnazioni delle destinazioni?

Occorre consegnare al personale dell'Ufficio Speciale Erasmus dell'Ateneo al momento delle convocazioni per la scelta della destinazione la domanda di accettazione della borsa indicando l'Ateneo di destinazione o di rinuncia alla stessa utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal sito <http://unical.llpmanager.it/studenti/>. Coloro che si asterranno dal presentare tali moduli al momento delle convocazioni o a inviare comunicazione tramite mail sono considerati automaticamente rinunciatari alla borsa medesima senza ulteriore preavviso.

Come effettuare la scelta della destinazione ?

Lo studente selezionato cui viene assegnata la borsa Erasmus dovrà impegnarsi personalmente a reperire informazioni sulle offerte didattiche delle sedi estere disponibili per il proprio corso di studio collegandosi al sito http://unical.llpmanager.it/ufficio/gestione_finanziaria/Accordi/indirizzario_studenti.aspx e anche contattando il coordinatore Erasmus e/o il tutor del proprio dipartimento per individuare il periodo migliore per la mobilità e la sede più appropriata rispetto al proprio piano di studi.

Come scegliere i corsi da frequentare nella sede estera?

La scelta dei corsi da frequentare nella sede estera è di fondamentale importanza per il buon esito del proprio programma di mobilità, quindi è opportuno che lo studente acquisisca, con l'aiuto del coordinatore Erasmus, più informazioni possibili sui corsi disponibili nella sede estera, la data d'inizio, la durata dei medesimi (semestrali, annuali, ecc.), le modalità per sostenere gli esami e il livello linguistico richiesto per l'accesso ad un determinato Ateneo.

Inoltre, lo studente deve fare attenzione soprattutto alle richieste delle sedi estere quali scadenze e calendario accademico che spesso non coincide con quello dell'Unical, e tenere conto che specialmente negli Atenei del Nord Europa i corsi del 1° semestre iniziano già nei primi giorni di Agosto e quelli del 2° semestre a inizio dicembre.

È importante conoscere la lingua del paese estero presso il quale sarà svolta la mobilità?

Conoscere la lingua del paese ospitante è un requisito fondamentale per poter seguire i corsi nell'istituto ospitante. Pertanto, lo studente dovrà comprovare, al momento della presentazione della candidatura, attraverso presentazione di apposita certificazione di possedere almeno il livello B1 della lingua del paese ospitante o di un'altra lingua che sia accettata come veicolare da parte dell'istituto ospitante, salvo diversa indicazione dell'Università partner.

Vedere i requisiti linguistici riportati nel bando Erasmus:

<http://unical.llpmanager.it/studenti>. Lo studente avviato alla mobilità ha comunque l'opportunità di testare il livello della conoscenza linguistica posseduta e di seguire un corso on line sul sistema OLS- Online Linguistic Support della Commissione Europea. Se tale corso OLS viene assegnato allo studente questi è obbligato a seguirlo così come è obbligato a fare il test finale sul livello di conoscenza linguistica acquisito dopo aver seguito il corso OLS.

Cosa fare prima della partenza?

- impegnarsi personalmente a reperire informazioni sulle offerte didattiche delle sedi estere disponibili per il proprio corso di studio collegandosi al sito http://unical.llpmanager.it/ufficio/gestionefinanziaria/Accordi/indirizzario_studenti.aspx
- stabilire con il coordinatore Erasmus del Corso di studio o del dipartimento di appartenenza il contenuto del programma di studio da svolgere all'estero, comprensivo del numero di crediti che saranno riconosciuti per le attività indicate nel piano di studio che dovranno essere svolte
- compilare il Learning Agreement che attesta il programma di studio da svolgere all'estero dal sito: <http://unical.llpmanager.it/studenti/>

- stamparne 4 copie, firmarle, farle firmare al docente coordinatore Erasmus del proprio C.d.S. presso l'Unical;
- consegnare 1 copia del LA debitamente firmata al personale dell'Ufficio Speciale Erasmus, inviando una scansione dello stesso per e-mail a armando.mazzulla@unical.it e a emanuela.capparelli@unical.it, entro al massimo la prima settimana di giugno per le partenze del 1° semestre e entro inizio dicembre per le partenze del 2° semestre;
- consegnare 1 copia del LA debitamente firmata al CdS, 1 al docente coordinatore Erasmus e tenersi l'altra copia per se;
- a ricezione del Learning Agreement approvato dall'Ateneo estero lo studente sarà invitato dall'Ufficio Speciale Erasmus a firmare il contratto finanziario nel quale, tra le altre cose, sarà indicato come e quando verrà erogata la borsa di mobilità Erasmus.

Nota: lo studente non è assolutamente autorizzato a partire senza aver prima firmato il contratto finanziario presso L'Ufficio Speciale Erasmus

Cosa fare se si è costretti, all'arrivo nell'istituto ospitante, a variare il piano didattico concordato prima della partenza nel Learning Agreement?

Per comprovate esigenze didattiche legati per esempio a sopr'avvenuta indisponibilità dei corsi nell'istituto ospitante rispetto a quanto concordato prima della partenza, lo studente potrà chiedere una variazione al suo piano didattico compilando la tabella "Exceptional changes to Table A" del proprio Learning Agreement. Detto modulo recante le variazioni al piano iniziale, a firma sia dello studente e sia dell'istituto partner, deve essere inviato in scansione per e-mail a armando.mazzulla@unical.it e a emanuela.capparelli@unical.it presso l'Ufficio Speciale Erasmus dell'Unical.

Cosa fare se si vuole prolungare il periodo Erasmus?

Per problemi legati al completamento delle attività didattiche incluse nel Learning Agreement, è possibile richiedere una estensione del periodo di mobilità un mese prima dalla data finale della mobilità indicata nel contratto finanziario. Il modulo di richiesta prolungamento, scaricabile dal sito <http://unical.llpmanager.it/studenti/>, debitamente compilato e firmato sia dallo studente e sia dall'istituto partner, dovrà essere inviato all'Ufficio Speciale Erasmus dell'Unical per scansione a armando.mazzulla@unical.it e a emanuela.capparelli@unical.it

Nota: in mancanza dell'invio della documentazione di estensione nei tempi stabiliti lo studente che si trovasse ad aver prolungato il suo periodo di mobilità non avrà comunque diritto a percepire il rispettivo finanziamento per le eventuali mensilità o giorni in più fruiti.

Cosa fare prima del rientro?

Richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio ossia l'invio all'Unical dei seguenti documenti:

- Transcript of Records che certifichi il piano didattico svolto nell'Università ospitante;
- attestato del periodo di mobilità svolto che riporti le date precise di inizio e di termine dell'attività Erasmus così come indicato nel contratto finanziario firmato presso l'Ufficio Erasmus prima della partenza..

E' poi necessario compilare online la relazione finale "Online Survey" sul periodo svolto, sia sul sito della commissione europea e sia collegandosi al seguente indirizzo http://unical.llpmanager.it/studenti/menu_allegatoD.aspx

N.B.: I documenti di cui sopra sono necessari ai fini dell'erogazione del saldo e/o dell'integrazione del contributo finanziario al beneficiario.

Contributi finanziari nell'ambito del programma Erasmus+

A fronte delle maggiori spese derivanti dal soggiorno di studio all'estero, gli studenti riceveranno i seguenti finanziamenti

- a) **contributo dell'Unione Europea** che sarà diversificato in base al costo della vita del paese di destinazione per come segue: 280€ /mese per Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito e 230€/mese per tutti gli altri paesi; tale

contributo verrà erogato in un'unica soluzione dopo max 30 gg. dalla firma del contratto finanziario e su ricezione per scansione del certificato d'arrivo dello studente nell'istituto ospitante;

- b) **contributo integrativo di cui al DM 976 del 29 -12-2014** di € 200/mese verrà erogato, a rientro dalla mobilità e quindi a consuntivo, a tutti gli studenti che abbiano avuto riconosciuti dall'Università della Calabria, e risultanti nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, un numero minimo cfu per sostenere esami o ricerca tesi che siano utili al conseguimento del titolo e purché questi siano stati concordati nell'accordo di mobilità "Learning Agreement" tra l'Università della Calabria e l'Università ospitante.

Sono esclusi dall'integrazione gli studenti che non avranno ottenuto alcun riconoscimento di crediti cfu per l'attività svolta.

Tutti i finanziamenti sono legati all'impegno di svolgere attività didattico-scientifica all'estero e all'acquisizione di crediti CFU per come indicato nel programma di studio "Learning Agreement for Studies".

Non saranno considerati ai fini dell'assegnazione dell'integrazione del MIUR di cui al DM 976/2014 i crediti inseriti come "aggiuntivi" rispetto a quelli previsti nel curriculum dello studente per l'acquisizione del titolo di studio.

Si precisa che gli studenti/dottorandi che usufruiranno degli eventuali contributi per la mobilità internazionale erogati dal Centro Residenziale saranno esclusi dalla quota integrativa alla borsa calcolata sulla base delle eventuali risorse del MIUR di cui al DM 976/2014.

Per chi è beneficiario/idoneo alla borsa per il diritto allo studio, bando emanato dal Centro Residenziale in ciascun anno accademico, è previsto un contributo aggiuntivo alla borsa Erasmus?

Si, gli studenti vincitori della borsa di studio Erasmus che siano anche beneficiari della borsa per il diritto allo studio hanno diritto, per una sola volta, ad una integrazione della borsa sino all'importo di 600 euro su base mensile per la durata del periodo di permanenza all'estero e sino ad un massimo di dieci mesi. Dall'importo di tale integrazione è dedotto l'ammontare della borsa, pari a € 230/mese o €280/mese a seconda della destinazione, a valere sui fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus. Gli studenti che intendano beneficiare di detto contributo, una volta accettata la borsa Erasmus, devono contattare il Centro Residenziale che gestisce finanziariamente il suddetto contributo e consultare il

sito del Centro Residenziale al seguente link: <http://www.unical.it/portale/strutture/centri/residenziale/>

Come avviene il versamento della borsa Erasmus+?

Il versamento dei contributi sarà effettuato solo mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato allo studente beneficiario del contributo. Il conto va attivato prima della partenza e prima di firmare il contratto finanziario presso l'Ufficio Speciale Erasmus dell'Unical. I riferimenti bancari dovranno essere inseriti nell'apposita "scheda riferimenti bancari", prima della stampa del contratto finanziario, reperibile sul sito <http://unical.llpmanager.it/ingresso studenti> sotto la voce "documentazione studenti outgoing".

Per gli studenti diversamente abili sono previste integrazioni alla borsa?

Sì, per gli studenti diversamente abili sono previste apposite integrazioni alla borsa da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per informazioni più dettagliate sulle procedure e documenti necessari si prega di fare riferimento al personale dell'Ufficio Speciale Erasmus dell'ateneo.

Posso rientrare prima rispetto alle mensilità e/o ai giorni che mi sono stati assegnati da contratto?

- Sì, purché la permanenza sia di almeno 3 mesi pieni, ossia di 90 gg completi e consecutivi. In caso abbia già ricevuto l'erogazione del contributo, lo studente dovrà restituire l'importo per le mensilità e/o i giorni non usufruiti in base alle date precise di inizio e di termine dell'attività Erasmus riportate nel certificato del periodo svolto rilasciato dall'Ateneo ospitante.

Ho diritto alla borsa di studio per i mesi di prolungamento?

La borsa relativa ai mesi e/o ai giorni di prolungamento, preventivamente autorizzati in base a presentazione di apposita richiesta scritta dello studente un mese prima dalla data finale della mobilità indicata nel contratto finanziario, verrà erogata in base ai finanziamenti disponibili.

In che caso devo restituire la borsa di studio?

L'ateneo potrebbe chiedere la restituzione totale o parziale della borsa nei seguenti casi:

- periodi di mobilità inferiori ai 90 giorni (periodi inferiori sono soggetti ad approvazione o meno da parte dell'Agenzia Nazionale);
- la mancata consegna o ricezione dei documenti obbligatori per la mobilità, specificati nella parte "Cosa fare prima del rientro";
- il mancato svolgimento (di nessuna) delle attività previste nel Learning Agreement e nei suoi emendamenti;
- la mancata acquisizione di CFU per le attività previste nel Learning Agreement.

Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentate, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi e/o giorni effettivamente realizzati.